

Controlling & Finance mit Microsoft Excel

Erhöhen Sie die Wertschöpfung Ihrer Controlling- und Finance-Aufgaben: Das Spezialseminar mit wertvollen Best-Practice-Lösungen und genialen Tipps und Tricks für Excel in Controlling & Finance

Excel in Datenanalyse und Reporting effizient einsetzen

- Verweise, dynamische Funktionen, Matrixkalkulation
- Spezialtechniken mit PivotTables, PivotCharts
- Berichte automatisieren, Präsentationen perfektionieren
- Externe Daten importieren mit ODBC und SQL

Controlling-Instrumente mit Excel entwickeln

- Unternehmensplanung
- Kennzahlen, Bilanzanalyse, Balanced Scorecard
- Projekt- und Personalcontrolling, Risikomanagement
- Managementberichte professionell gestalten

Gratis für jeden Teilnehmer:



**Best Practice-Lösungen mit Excel:
Am eigenen PC entwickeln und sofort einsetzen.**

**Zahlreiche Übungsbeispiele und
Tools werden mitgeliefert.**

Ihre Referenten:



Ignatz Schels
Technik-Informatiker,
Excel-Experte,
Fachbuchautor, Trainer für
Office-Applicationen



Prof. Dr. Uwe M. Seidel
Controlling-Experte,
freiberuflicher Trainer der
Controller Akademie,
Unternehmensberater

Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Buchhaltung sowie Personalmanagement

Seminarablauf

1. Tag

Unternehmensdaten mit Formeln & Funktionen analysieren:

Formatierung ja, aber richtig, Dynamische Bereiche, Summen, Teilergebnisse, Verweise und Vergleiche, Datum und Zeit, Rechnen mit Kalenderfunktionen

Externe Daten integrieren:

SAP-Berichte, Access-Datenbanken, Oracle u. SQL-Server, ODBC-Schnittstelle, Multidimensionale Datenbanken und OLAP-Cubes

Die Faszination der Kalkulation:

Matrixfunktionen, Formel-Bedingungsformate, Gültigkeitslisten, Formularelemente, 3D-Bezüge, Add-Ins, PivotTables

Aussagekräftiges Reporting:

Überblick SUCCESS-Methode von Prof. Dr. Hichert, Von A wie Analyse bis P wie Pivot, Berichte automatisieren, Datenbanken und Spezialfilter, Chartdesign, Diagrammtechniken, Präsentation automatisieren

2. Tag

Unternehmensplanung:

Portfoliotechniken, Chancen-Gefahren-Profil mit Formularelementen, dynamische Planung, Break-Even-Analyse, Deckungsbeitragsrechnung

Kennzahlen, Bilanzanalyse und Balanced Scorecard:

Finanzmathematische Funktionen, ROI-Baum, Cash Flow-Analyse, Tools zur Bilanzanalyse und zum Rating, BSC-Cockpit

Projekt- und Personalcontrolling, Risikomanagement:

Zielfindung mit der Zielpräferenzenmatrix, Meilenstein- und Kostentrends, Rechnen mit Datum und Zeit, Kalenderfunktionen, Personalinformationssystem, Altersstrukturanalyse, Fehlzeitenanalyse, Risikomanagement mit Ampelfunktion

Drei Argumente für Ihren persönlichen Seminarerfolg

- ✓ Sie lernen und üben am eigenen PC. Alle Übungsaufgaben, viele Beispiele und fertige Best Practice-Lösungen erhalten Sie auf Ihrem persönlichen USB-Stick.
- ✓ Alle Seminarinhalte sind in unserem Buch „Das große Excel-Handbuch für Controller“ umfangreich dokumentiert, jede Übung ist Schritt für Schritt beschrieben, damit können Sie alle Aufgaben nach dem Seminar noch einmal üben und die Lösungen nachvollziehen.
- ✓ Ihre Seminarleiter sind praxiserfahrene Profis, die Ihnen mit Rat und Tat zur Verfügung stehen. Bringen Sie Ihre persönliche Aufgabenstellung mit und profitieren Sie von der Erfahrung der Referenten.

Fax-Anmeldung +49 (0) 7 61/45 39 18-20

- Ja, ich melde mich an für das 2-Tages-Seminar **Controlling & Finance mit Microsoft Excel** zum Vorzugspreis von 1.100 EUR zuzügl. MwSt. Bitte reservieren Sie mir einen Platz zu folgendem Termin:
- 09. bis 10. Juli 2012 in Pfaffenhofen/Ilm
 - 15. bis 16. Oktober 2012 in Pfaffenhofen/Ilm

Bitte gut lesbar schreiben:

Herr Frau
(Titel, Vor- und Nachname)

Firma:

Abteilung/Funktion:

Firmenanschrift:
(Straße, Hausnr. / Postfach)

.....
(Land, PLZ, Ort)

Telefon-Nr.: Fax-Nr.:

E-Mail

Excel-Version: 2010 2007 2003/XP/2000

Notebook: Ich benötige ein Leihgerät für die Dauer des Seminars

Bei Anmeldung durch die Personalabteilung:

Ansprechpartner:

E-Mail und Telefon-Nr.:

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zum oben beschriebenen Seminar an:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift